



HUISREGELS KINDERDAGVERBLIJF HET TOVERBLOEMPJE

1. Brengen en halen

Bij aanmelding geeft u de desgewenste opvangvorm en opvanguren door. In verband met de rust en structuur van de groep hanteren wij vaste breng- en ophaaltijden. Deze zijn:

Brengen:	06:45 – 09:00
Brengen/ophalen:	12:30 – 13:00
Ophalen:	15:00 – 18:30

Ophaalbevoegdheid

Indien u niet in de gelegenheid bent om zelf uw kind te komen halen, dient dit vooraf mondeling of schriftelijk aan de pedagogisch medewerker te worden gemeld.

Bent u wat later met brengen/ophalen? Laat dit dan even telefonisch weten vanwege ons leidster-kind ratio.

2. Kidsadmin

U kunt zich aanmelden op :<https://portaal.novict.nl/ncuLhy5ezPQ/login/> (De link is ook te vinden op onze website onder het kopje Toverbloempje-Kidsadmin). Gebruik het e-mail adres wat u aan ons heeft doorgegeven als gebruikersnaam en vraag allereerst uw wachtwoord op. Dan kunt u zich aanmelden in het systeem.

Via dit software programma kunt u ons alles doorgeven wat betrekking heeft tot extra opvang aanvragen en verlof aanvragen. Is uw aanvraag niet goedgekeurd? Dan krijgt u dit ten aller tijden per mail te weten

3. Regels

- Wilt u extra opvang afnemen, dan kunt u dit aanvragen via kidsadmin. Bij het aanvragen van extra opvang kunnen wij u geen beschikbaarheid garanderen.
- Verlof aanvragen dienen minimaal 2 weken van te voren doorgegeven te worden via kidsadmin. Verlof aanvragen worden niet doorgerekend indien ze 2 weken van te voren bij ons bekend zijn. Worden er meerdere dagen dan afgesproken op contract opgenomen, dan mogen die ingehaald worden tot het einde van het jaar. Anders declareren we de uren alsnog einde van het jaar.
- Wanneer u een flexibel-contract heeft wilt u er dan voor zorgen dat de uren op flexibele dagen ruimschoots en uiterlijk 2 weken voor datum van opvang bij ons bekend zijn, zodat wij u niet teleur hoeven te stellen als er geen plaats meer ter beschikking is.
- Wij rekenen uren vanaf dat de kinderen het kinderdagverblijf binnen komen en tot dat de kinderen het kinderdagverblijf verlaten.
- Bij het opzeggen van dagen, het wijzigen van uren en het stop zetten van het contract dient u dit voor het einde van de maand door te geven. De wijziging kan dan per de eerste van de volgende maand worden doorgevoerd met inachtneming van één maand opzegtermijn.
- Wilt u een contract laten aanpassen dan kan dit 1 maal per jaar in een tijdvak van 1 januari tot 31 december van het betreffende jaar. Wanneer u uw contract voor een tweede of meerdere maal wilt laten aanpassen brengen wij hiervoor administratiekosten van € 27,50 in rekening. Contractwijzigingen graag doorgeven via de e-mail: info@hettoverbloempje.nl.

- Indien het uurtarief wordt aangepast geven we dit minimaal één maand van te voren schriftelijk door.
- De factuur met de opvanguren van uw zoon/dochter krijgt u aan het einde van de maand toegestuurd via de mail. Bij handmatig betalen moet het bedrag binnen 14 dagen op onze rekening staan. Heeft u gekozen voor automatisch incasso dan wordt binnen 10 dagen het bedrag van uw rekening afgeschreven.

4. Budget factuur

Wij werken met Budget factuur. Hiermee willen wij het inzichtelijker maken hoeveel opvanguren er al zijn ingezet en hoeveel uren er nog ingezet kunnen worden binnen het lopende jaar. Dit betekent het volgende voor u:

- U gaat een vast bedrag per maand betalen voor een vast aantal uren.
- In het ouderportaal van Kidsadmin kun u precies zien welk aantal uren u heeft ingezet waarvoor u maandelijks betaald. U kunt dus ook eenvoudig zien of u meer of minder uren contracturen heeft ingezet. Tevens is dit ook terug te vinden op de factuur die u maandelijks ontvangt.
- Op het eind van het jaar volgt er een eindfactuur waarin extra verbruikte uren in rekening gebracht zullen worden.
- Te weinig verbruikte uren zullen niet gerestitueerd worden.

Voorbeeld:

Stel u neemt 120 uur per jaar af, dan krijgt u maandelijks een vaste factuur van elke maand 10 uur. Als aan het einde van het jaar blijkt dat u 140 uur heeft afgenomen in plaats van de afgesproken contracturen van 120 uur, dan krijgt u een eind factuur over de resterende 20 uur.

Flexibele contracten:

Ook voor flexibele contracten is budget factuur mogelijk. De afgesproken uren per jaar delen we door 12 en worden zo maandelijks in rekening gebracht. Eén keer in het kwartaal zal er een eind afrekening plaats vinden zodat u niet voor hoge kosten komt te staan einde van het jaar.

5. Vast dagritme

- Baby's hebben een eigen ritme. U geeft dit ritme door tijdens de intake en dit wordt ook door u genoteerd in het schriftje. In dit schriftje kunnen ouders en leidsters het ritme van die dag, bijzonderheden en activiteiten van die dag vinden en noteren.
- Kinderen van ongeveer één jaar oud doen mee met het ritme van de opvang, dit geeft kinderen een veilig en vertrouwd gevoel.
- De kinderen die tussen 06:45 – 07:15 komen bieden we een ontbijt aan (Boterham + beker melk). Het eerste flesje dient thuis gegeven te worden, vanaf 09:00 hebben wij de mogelijkheid om een fles aan te bieden op het kinderdagverblijf.

6. Wat wordt er van thuis uit meegebracht?

- Bij flesvoeding wordt de melkpoeder meegebracht vanuit thuis in de daarvoor bestemde poederbakjes met hierop de juiste dosering. Worden de voeding hoeveelheden aangepast? Plak dan een stickertje op de bakjes zodat wij ook weten welke voeding hoeveelheden er in de poederbakjes zitten.
- Borstvoeding wordt bevroren aangeleverd of vers in hiervoor bestemde bakjes. Geen ijsblokzak!
- Flessen, tuitbekers, rietjes bekers (voorzien van naam) worden door ouders zelf meegegeven en kunnen bij het Toverbloempje blijven staan.
- Indien gewenst geven wij de kinderen groenten, dit wordt vanuit thuis meegegeven.
- Graag altijd één reserve voeding meegeven.
- Steriliseren van de flessen/spenen dient u thuis te doen.
- Een extra set kleding is altijd handig: romper/ondergoed, sokken, broek, truitje, T-shirt. Eventueel: knuffeltje, tutje, slaapzak.

- Luiers worden ook door de ouders zelf meegebracht. U mag een pak luiers bij ons neerzetten zodat wij de luiers elke week aanvullen en als de luiers op zijn geven we dit op tijd aan.

7. Bereikbaarheid

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor uw kind, is het noodzakelijk dat u telefonisch bereikbaar bent op de dagen dat uw kind bij Kinderopvang “Het Toverbloempje” is. U dient daarom door te geven op welk telefoonnummer u telefonisch bereikbaar bent.

8. Kleding

Trek uw kindje gemakkelijke kleding aan waarin ze zich vrij in kunnen bewegen en lekker in kunnen spelen. Let wel op: kindjes kunnen wel eens vies worden door eten, drinken, buiten spelen en knutselen, houd hier rekening mee!

9. Groepssamenstelling

Etten-Leur:

We hebben in totaal 4 groepen, de babygroep (0-2 jaar) biedt plaats voor 14 kinderen per dag, de peutergroep (2-4 jaar) voor 16 kinderen per dag, peuteropvang (2-4 jaar) ook voor 16 kinderen per dag en de buitenschoolse opvang (4-12 jaar) biedt plaats voor 18 kinderen per dag.

Zundert:

Het kinderdagverblijf (0-4 jaar) biedt plaats voor 16 kinderen, de peutergroep (2-4 jaar) biedt opvang voor 8 kinderen, de peuteropvang (2-4 jaar) biedt 16 plaatsen voor kinderen en de buitenschoolse opvang (4-12 jaar) biedt opvang voor 30 kinderen.

10. Verjaardag

Het is mogelijk om de verjaardag van uw kind op het Toverbloempje te vieren. Graag van te voren doorgeven op welke dag dit gevierd wordt zodat we hiermee rekening kunnen houden en wij door kunnen geven hoeveel kinderen er aanwezig zijn bij eventuele traktaties. Het feestje wordt zonder ouders gevierd maar wij sturen u altijd een foto zodat u mee kunt genieten. Wij adviseren gezonde traktaties, maar dit is niet verplicht.

11. Ziekte

Mocht een kind zich niet lekker voelen waardoor het niet mee kan draaien op de groep en een hele dag veel één op één aandacht zou moeten hebben dan zijn wij genoodzaakt dit te zien als ziekte. Een ziek kind heeft extra zorg en aandacht nodig, die wij op dat moment niet kunnen bieden. Als uw kind tijdens kinderopvanguren ziek wordt nemen wij contact met u op om te overleggen over de juiste zorg.

Medicijnen worden binnen Kinderopvang “Het Toverbloempje” alleen toegediend in overleg met de pedagogisch medewerkers. U dient hiervoor een overeenkomst Toediening Geneesmiddelen in te vullen en ondertekenen. Dit formulier kan u downloaden via onze website of vragen aan een van onze pedagogisch medewerkers. De medicatie dient meegenomen te worden in de originele verpakking incl. bijsluiter.

Afmelden.

Bij ziekte van uw zoon/dochter dient u dit uiterlijk voor 08:00uur bij ons te melden via telefonisch contact (voorkeur sms bericht of Whatsapp bericht). Is de ziekte van uw kind voor 08:00 uur gemeld, dan heeft u vanaf de datum dat u afmeldt, 1 maand de tijd om de ziekte uren in te halen. Dit kunt u aanvragen via Kidsadmin d.m.v. extra opvang aan te vragen en hier een notitie voor in te voeren zodat wij weten dat het om een inhaaldag gaat.

12. Achterwacht

Als er sprake is van een noodgeval hebben wij een achterwacht. Wij kunnen onze achterwacht ten allertijden oproepen.

13. Mentor

Ieder kind krijgt een eigen mentor toegewezen, wie de mentor van uw zoon of dochter is krijgt u te horen tijdens het intake gesprek. De mentor maakt een schriftelijke observatie bij de leeftijd van 1.5 jaar en 3.5 jaar. Er is altijd een 10 minuten gesprek met de mentor mogelijk n.a.v. de observatie. Indien u dit wenst geven wij ook een 'warme' overdracht richting de toekomstige basisschool.

14. Oudercommissie

Omdat wij de wensen van ouder en kind zeer belangrijk vinden hebben wij een oudercommissie. Er wordt regelmatig overleg gevoerd met de oudercommissie. Voor vragen, opmerkingen of interesse kunt u contact opnemen met:

Oudercommissie Etten-Leur:

Voorzitter: Helen Boeren

Secretaris: Bas Van Dorst

Penningmeester: Lieke Van De Klundert

Oudercommissie Zundert:

Voorzitter Joyce Ruijzenaars

Secretaris: Krista Oostvogels

Penningmeester: Jolanda Oonincx en Daniela Boogaard

15. Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang Het Toverbloempje heeft een beleidsplan die in te lezen is op de locatie. Wij vinden het belangrijk dat de ouders op de hoogte zijn van ons beleid. Een groot deel daarvan kunt u terug vinden op onze website. Wilt u het beleidsplan graag inzien dan kunt u dit vragen aan de leidsters voor de groep.

16. Klachten

Heeft u klachten dan horen wij dit graag. Op onze site (www.hettoverbloempje.nl) kunt u ons protocol lezen m.b.t. klachten.

17. Kwaliteitsinspectie

Volgens de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt kinderopvang Het Toverbloempje geïnspecteerd door de GGD. Het rapport wordt gepubliceerd op de website van Het Toverbloempje. (www.hettoverbloempje.nl)

18. Stamgroepen

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. Voor de BSO wordt het een 'basisgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stam/basisgroep van het kind plaatsvinden.

Bij het maken van de planning kijken we naar de behoeftes van uw kind. Het kan dus zo zijn dat uw zoon/dochter op een andere groep wordt geplaatst (indien hier toestemming voor is gegeven). Bij minder drukke dagen is het mogelijk dat de groepen worden samengevoegd.

19. Stagiaires

Op onze locaties werken we met stagiaires van verschillende opleidingen die met het werkveld te maken hebben.

20. 3 uurs regeling

In de kinderopvang mag je met pauzes, begin- en einde van de dag afwijken van de leidster kind ratio. Wat precies de tijden zijn is terug te vinden in ons pedagogisch beleidsplan.

21. Opleidingseisen pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal opgeleid om werkzaam te kunnen zijn in de kinderopvang. Ook is er op iedere locatie een pedagogisch coach aanwezig die de pedagogisch medewerkers coacht in de dagelijkse werkzaamheden.

22. Algemene informatie

- Elk kind krijgt een eigen knutselmapje, daar komen de knutselwerken in die ze bij het Toverbloempje hebben gemaakt. De laatste opvang dag gaat dit mee naar huis.
- Omdat we ingeschreven staan in het LRKP kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen op www.toeslagen.nl. Ons LRKP nummer is terug te vinden in het contract.
- Wij willen vragen om geen kinderwagens binnen te rijden, dit omdat er ook kinderen op de grond spelen.
- Als de kinderen binnen komen willen we vragen om hun schoenen uit te doen. Dit is beter voor hun voetjes en ook voor behoud van de leefomgeving.
- Eén keer per maand komt de kapster (op aanvraag). Dit kost 5 euro per kind. Mocht u interesse hebben, geef dit dan door aan een van de leidsters.
- U kunt GRATIS de luiers bij ons inleveren, voor meer informatie vraag hierna op de groep. (alleen mogelijk op de locatie Etten-Leur)

23. Telefoonnummers

Locatie Zundert:	06 – 48 68 42 72
Locatie Etten-Leur:	06 – 37 30 24 12
Algemeen nummer:	06 – 15 66 89 25

24. Wennen

Voordat de kinderopvang begint, mag uw kind een ochtend/middag komen wennen bij Kinderopvang Het Toverbloempje. Tijdens het intakegesprek maken we hierover afspraken.

25. Klasbord

Wij werken met de app 'Klasbord'. Elke dag proberen wij hier foto's en informatie op te plaatsen. 'Klasbord' is te downloaden als app en de code hiervoor is: *(alleen bij goedkeuring van ons kunt u de foto's bekijken op de app)*.

Zundert:

BSO - 2Y5-8J7
KDV - VK6-4TV

Etten-Leur:

BABY GROEP	QRW-U3M
BSO	UY8-HH7
PEUTERGROEP	AKF-P2E
PEUTEROPVANG	KSK-A6B

Vergeet u zich niet aan te melden voor de nieuwsberichten:

Zundert: 7QR-RBC
Etten-Leur: Y4M-HKW

Het is ten strengste verboden dat de foto's gepubliceerd worden op openbare websites e.d.